

Szkoła Policealna Farmaceutyczna w Zielonej Górze

UMOWA O NAUKĘ

zawarta w Łomży w dniu pomiędzy Policealną Szkołą Farmaceutyczną w Zielonej Górze, reprezentowaną przez p. **Andrzeja Brychcy** – Dyrektora Szkoły, zwaną dalej Szkołą,

a Panią – Panem, zamieszkałą (łym) w

....., legitymującą (ym) się dowodem osobistym Nr

wydanym przezNr PESELNr PESEL
zwaną (ym) dalej Uczniem o treści następującej:

§ 1

1. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodzie technik farmaceutyczny – symbol 321301.
2. Szkoła zapewnia Uczniowi naukę w formie wykładów i ćwiczeń.
3. Szkoła umożliwi Uczniowi przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik farmaceutyczny.
4. Nauka w szkole trwa 2,5 roku (pięć semestrów) z możliwością jej przedłużenia o czas powtarzania danego semestru.
5. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się w, a kończą, w ostatni roku nauki w Zajęcia odbywać się będą przez pięć dni w tygodniu każdego tygodnia, zgodnie z przyjętym tygodniowym rozkładem zajęć. Szkoła zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w organizacji kształcenia w celu realizacji bieżących zaleceń organu nadzoru pedagogicznego.

§ 2

Wszystkie koszty związane z eksploatacją pomieszczeń, bazą dydaktyczną oraz wynagrodzeniem nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych pokrywa Szkoła z wyjątkiem zajęć fakultatywnych nieprzewidzianych w programie nauczania, a wprowadzonych na życzenie uczniów.

§ 3

1. Szkoła nie finansuje praktycznej nauki zawodu.
2. Uczniowie mają możliwość proponowania miejsc odbywania praktycznej nauki zawodu.
3. Szkoła zapewnia nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu.

§ 4

Szkoła zapewnia Uczniowi odpowiednie warunki nauki oraz prawa przewidziane w Statucie szkoły.

§ 5

1. Uczeń obowiązany jest rzetelnie uczęszczać na zajęcia, przestrzegać obowiązujących w szkole przepisów zawartych w Statucie Szkoły, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zarządzeń organów Szkoły regulujących tok nauki, szanować mienie szkolne, przestrzegać zasad współżycia społecznego.
2. W przypadku nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia ucznia w zajęciach w danym miesiącu kalendarzowym w wymiarze godzin przekraczającym 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uczeń ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem szkoły w wysokości kwoty utraconej dotacji od organu dotującego.
3. Uczeń ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczenie lub uszkodzenie mienia szkolnego z własnej winy.

§ 6

1. Uczeń zobowiązany jest do terminowego regulowania opłaty za naukę – czesnego.
2. Uczeń przyjmuje do wiadomości, że uczęszcza do szkoły prywatnej i wprowadzone czesne jest opłatą za świadczone usługi edukacyjne polegające na umożliwieniu odbycia przewidzianych programem nauczania ilości wykładów i ćwiczeń oraz zaliczeniu ich.

3. Uczeń, który zdaje egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny zobowiązany jest przed przystąpieniem do egzaminu wnieść opłatę w wysokości 60 zł (słownie zł: sześćdziesiąt).

§ 7

1. Czesne za semestr (5 m-cy nauki) wynosi 1.000 zł (słownie zł: jeden tysiąc złotych)..
2. Czesne jest płatne w miesięcznych ratach po 200 zł z góry najpóźniej do 10-tego dnia każdego miesiąca począwszy od **1.09.2026 2026 r.**
3. Wpłaty dokonuje się na konto bankowe:
Społeczne Stowarzyszenie Prasoznawcze "Stopka" im. Stanisława Zagórskiego w Łomży, 18-403 Łomża, Al. Piłsudskiego 83 Nr: **15 2490 0005 0000 4600 9363 6584.**

§ 8

1. **Wysokość czesnego może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego po przeprowadzeniu szczegółowej kalkulacji kosztów realizacji programu nauczania.**
2. O zmianie czesnego Uczeń zostanie powiadomiony przez Szkołę w terminie 1 miesiąca kalendarzowego poprzedzającego zmianę.

§ 9

1. Opłacone czesne nie czyni Ucznia współwłaścicielem Szkoły i nie daje Uczniowi żadnych uprawnień w stosunku do Szkoły.
2. Nieuczęszczanie na zajęcia nie stanowi podstawy żądania zwrotu wpłaconego czesnego.

§ 10

1. Szkoła może skreślić Ucznia, jeżeli naruszy on termin płatności czesnego w ten sposób, iż nie uiści należnej raty za dwa miesiące.
2. Uczeń w uzasadnionych przypadkach może się zwrócić do dyrektora szkoły o przedłużenie terminu płatności czesnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły, po późniejszym uregulowaniu zadłużenia w opłatach czesnego wraz z odsetkami, Szkoła może przywrócić Ucznia w jego prawach lub odstąpić od niezakończonych procedury skreślenia Ucznia z listy.

§ 11

1. Uczeń ma prawo do rezygnacji w każdym czasie z nauki w Szkole.
2. Rezygnacja z nauki dla swej ważności wymaga formy pisemnej. Pismo zawierające oświadczenie o rezygnacji z nauki składa się w sekretariacie Szkoły.
3. Skreślenie lub rezygnacja ze Szkoły pozbawia Ucznia prawa dochodzenia roszczeń o zwrot jakichkolwiek kwot zapłaconych wcześniej Szkole.

§ 12

1. Uczeń stwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się ze Statutem Szkoły.
2. Uczeń oświadcza, że został poinformowany o celu zbierania jego danych osobowych i przewidywanych odbiorcach.
3. Uczeń ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia.
4. Uczeń ma obowiązek podania danych osobowych wynikający z przepisów prawa oświatowego.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod właściwość właściwego Sądu Powszechnego w Łomży.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Dyrektora Szkoły

.....
podpis Ucznia

Klauzula informacyjna dla uczniów– proces rekrutacji

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Policealna Farmaceutyczna w Zielonej Górze.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Policealnej Farmaceutycznej w Zielonej Górze na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a dokładnie w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.),
 - b) art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

Przyjmuję do wiadomości:

.....
(data, imię i nazwisko)

.....
(podpis dyrektora szkoły)